

# Huishoudelijk reglement

Hervormde gemeente Vaassen



**Datum** 30 september 2014  
**Plaats** Vaassen  
**Versie** 0.9 concept

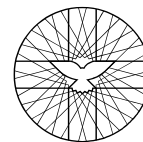
**Voorzitter**

**Scriba**

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



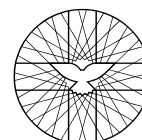
### **Inleiding**

Dit Huishoudelijk Reglement beschrijft de regelingen van werken van de organen binnen de Hervormde gemeente Vaassen.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



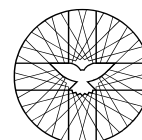
### Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Regeling wijze van werken kerkenraad.....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>Regeling wijze van werken Kleine kerkenraad.....</b>	<b>9</b>
<b>3</b>	<b>Regeling van verkiezing van ambtsdragers .....</b>	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>Regeling voor de verkiezing van predikanten.....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>Regeling voor de Taakgroep pastoraat.....</b>	<b>12</b>
5.1	Doel .....	12
5.2	Samenstelling.....	12
5.3	Pastorale medewerkers .....	12
5.4	Sectiemedewerkers.....	12
5.5	Vergaderingen.....	13
5.5.1	<i>Besluitvorming</i> .....	13
5.6	Werkwijze .....	13
5.7	Pastoraal overleg .....	13
<b>6</b>	<b>Regeling voor de kerkdiensten.....</b>	<b>15</b>
6.1	Rooster kerkdiensten .....	15
6.2	Doop.....	15
6.3	Avondmaal .....	15
6.4	Huwelijk .....	16
6.5	Begravenis .....	16
<b>7</b>	<b>Regeling voor de catechese.....</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>Regeling voor het college van kerkrentmeesters .....</b>	<b>18</b>
8.1	Rechtspersoonlijkheid .....	18
8.2	Leden, bevoegdheden en besluitvorming .....	18
8.3	Toestemming rechtshandelingen .....	18
8.4	Begroting .....	19
8.5	Jaarrekening.....	19
8.6	Treasury statuut .....	19
8.7	Bezoldigde kerkmusici en kosters.....	20
8.8	Kerkgebouw .....	20
8.9	Beheer kerkelijke goederen .....	20
8.10	Beleidsplan .....	20
8.11	Registers.....	20
8.12	Archieven.....	20
8.13	Verzekering .....	20
8.14	Collecterooster .....	21
<b>9</b>	<b>Regeling voor het college van diakenen.....</b>	<b>22</b>
9.1	Rechtspersoonlijkheid .....	22
9.2	Leden, bevoegdheden en besluitvorming .....	22
9.3	Doel / taak .....	22
9.4	Toestemming rechtshandeling .....	23
9.5	Steunverlening .....	23
9.6	Overleg kerkenraad.....	23
9.7	Begroting .....	23
9.8	Jaarrekening.....	24

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk

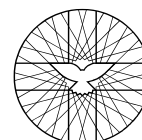


9.9	Treasury statuut .....	24
9.10	Beheer diaconale goederen .....	24
<b>10</b>	<b>Regeling voor de samenwerking met andere kerken / Gemeenten .....</b>	<b>25</b>
<b>11</b>	<b>Regelingen voor de Werkgroepen .....</b>	<b>26</b>
11.1	Werkgroep Zondagsbrief, website, PR, Gemeentegids .....	26
11.2	Werkgroep Roosters en preekvoorziening .....	27
11.3	Werkgroep Gussew .....	27
11.4	Werkgroep Kerk en Israël.....	27
11.5	Werkgroep Eredienst, combo, cantorij, organisten, bloemschikken .....	28
11.6	Werkgroep Jongeren .....	28
11.7	Werkgroep Ouderen .....	28
<b>12</b>	<b>Bijlage 1: Reglement werkgroep Zondagsbrief, website, PR, gemeentegids .....</b>	<b>29</b>
12.1	Algemeen / taakomschrijving.....	29
12.2	Samenstelling/benoeming .....	29
12.3	Werkwijze .....	29
	<i>Zondagsbrief.....</i>	<i>29</i>
12.3.1	<i>Website: <a href="http://www.hervormdvaassen.nl">www.hervormdvaassen.nl</a> en Facebook Dorpskerk Vaassen .....</i>	<i>30</i>
12.3.2	<i>Gemeentegids.....</i>	<i>30</i>
12.3.3	<i>Publiciteit.....</i>	<i>30</i>
12.3.4	<i>Financiën.....</i>	<i>30</i>
12.3.5	<i>Samenwerking Gereformeerde kerk.....</i>	<i>30</i>
12.3.6	<i>Besluitvorming .....</i>	<i>31</i>
12.3.7	<i>Wijziging van dit reglement.....</i>	<i>31</i>
12.3.8	<i>Onvoorzien.....</i>	<i>31</i>
<b>13</b>	<b>Bijlage 2: Reglement van de werkgroep Roosters en Preekvoorziening .....</b>	<b>32</b>
13.1	Algemeen / taakomschrijving.....	32
13.2	Samenstelling / benoeming .....	32
13.3	Werkwijze .....	32
13.4	Goedkeuring .....	32
13.5	Samenwerking Gereformeerde kerk .....	33
13.6	Besluitvorming .....	33
13.7	Wijziging van dit reglement.....	33
13.8	Onvoorzien. ....	33
<b>14</b>	<b>Bijlage 3: Reglement van de werkgroep Gussew.....</b>	<b>34</b>
14.1	Algemeen / taakomschrijving.....	34
14.2	Samenstelling/benoeming .....	34
14.3	Werkwijze .....	34
14.4	Financiën .....	34
14.5	Samenwerking Gereformeerde kerk .....	35
14.6	Besluitvorming.....	35
14.7	Wijziging van dit reglement.....	35
14.8	Onvoorzien .....	35
<b>15</b>	<b>Bijlage 4: Reglement van de werkgroep Kerk en Israël.....</b>	<b>36</b>
15.1	Algemeen / taakomschrijving.....	36
15.2	Samenstelling/benoeming .....	36
15.3	Werkwijze .....	36
15.4	Financiën .....	36
15.5	Samenwerking Gereformeerde kerk .....	37
15.6	Besluitvorming.....	37

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

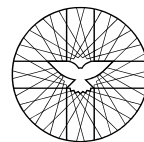
Protestantse Kerk



15.7	Wijziging van dit reglement.....	37
15.8	Onvoorzien .....	37
<b>16</b>	<b>Bijlage 5: Reglement van de werkgroep Eredienst, combo, cantorij, organisten, en bloemschikken .....</b>	<b>38</b>
16.1	Algemeen / taakomschrijving.....	38
16.2	Samenstelling/benoeming .....	38
16.3	Werkwijze .....	38
16.4	Financiën .....	39
16.5	Samenwerking Gereformeerde kerk .....	39
16.6	Besluitvorming .....	39
16.7	Wijziging van dit reglement.....	39
16.8	Onvoorzien .....	39
<b>17</b>	<b>Bijlage 6: Reglement van de werkgroep Jongeren .....</b>	<b>40</b>
17.1	Algemeen / taakomschrijving.....	40
17.2	Samenstelling/benoeming .....	40
17.3	Werkwijze .....	40
17.4	Financiën .....	41
17.5	Samenwerking Gereformeerde kerk .....	41
17.6	Besluitvorming .....	41
17.7	Wijziging van dit reglement.....	41
17.8	Onvoorzien .....	41
<b>18</b>	<b>Bijlage 7: Reglement van de werkgroep Ouderen.....</b>	<b>42</b>
18.1	Algemeen / taakomschrijving.....	42
18.2	Samenstelling/benoeming .....	42
18.3	Privacy .....	42
18.4	Werkwijze .....	43
18.5	Financiën .....	43
18.6	Samenwerking Gereformeerde kerk .....	43
18.7	Besluitvorming .....	43
18.8	Wijziging van dit reglement.....	43
18.9	Onvoorzien .....	43

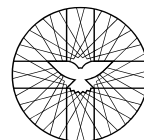
**Protestantse gemeente i.w. te Vaassen**  
Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 1 Regeling wijze van werken kerkenraad

1. De kerkenraad wordt gevormd door de predikanten, de ouderlingen, de ouderlingen-kerkrentmeester en de diakenen.
2. De kerkenraad telt :
  - a. Beide predikanten
  - b. 9 Pastorale ouderlingen, waarvan 1 voor het ouderenpastoraat
  - c. 4 ouderlingen-kerkrentmeester
  - d. 1 evangelisatie ouderling
  - e. 2 jeugdouderlingen of 1 jeugdouderling en 1 jeugddiaken.
  - f. 3 diakenen
  - g. 1 vrijgestelde ouderling voorzitter
  - h. 1 vrijgestelde ouderling scriba.

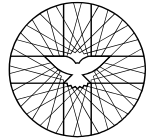
De kerkenraad kan jaarlijks besluiten hiervan af te wijken en geeft een jaarlijks overzicht van de samenstelling inclusief de vacatures.
3. De kleine kerkenraad wordt samengesteld uit leden van de kerkenraad. De kleine kerkenraad bestaat uit:
  - a. De predikanten
  - b. De voorzitter
  - c. De scriba
  - d. 2 ouderlingen
  - e. 1 ouderling-kerkrentmeester
  - f. 1 evangelisatie ouderling
  - g. 1 diaken
  - h. 1 jeugdambtsdrager (ouderling of diaken)

De drie eerstgenoemden zijn uit hoofde van hun functie lid van de kleine kerkenraad en vormen tevens het moderamen van de kerkenraad. Waarbij één predikant assessor is en de andere diens vervanger en dit wisselt jaarlijks. De voorzitter en de scriba zijn dat gedurende hun zittingstijd. De kerkenraad kiest jaarlijks uit haar midden de overige leden van de kleine kerkenraad, met dien verstande dat de ouderlingen uit verschillende wijken voortkomen.

4. De kerkenraad vergadert tenminste 4x per jaar. Aan de vergadering nemen deel de kerkelijk (jeugd) werker en de predikant met bijzondere opdracht voor zover er agendapunten zijn die hun arbeidsveld betreffen.
5. De kerkenraad maakt voor de ouderlingen en diakenen een rooster van aftreden.
6. Aan de kerkenraad zijn de werkzaamheden toevertrouwd, welke zijn omschreven in artikel 2 van de plaatselijke regeling.
7. Jaarlijks maakt het moderamen een concept vergaderrooster.
8. De kerkenraad stelt de agenda van de vergadering vast.
9. Tenminste 7 dagen voor de vergadering zorgt de scriba voor verspreiding van de agenda van de vergadering.
10. Ieder lid van de kerkenraad heeft het recht agendapunten aan te dragen die, ter beoordeling van de vergadering, ter vergadering of in de volgende vergadering aan de orde komen.

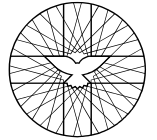
# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



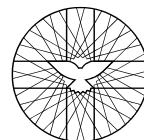
11. De scriba doet beknopt verslag van de vergadering aan de gemeente in het eerstvolgende kerkblad dat verschijnt na de vergadering.
12. In die gevallen waarin de kerkenraad dat wenselijk acht hoort de kerkenraad de gemeente. Dit kan gebeuren in een vergadering van de leden van de gemeente, die tenminste 14 dagen voor de betrokken vergadering wordt samengeroepen door de kerkenraad. Ook kan de kerkenraad besluiten de gemeente te horen door de leden uit te nodigen schriftelijk hun mening over een bepaald onderwerp kenbaar te maken.
13. In gevallen dat de plaatselijke regeling of de kerkorde voorschrijft dat de gemeente gekend of gehoord dient te worden, geschiedt dit door middel van een vergadering met de gemeente. Oproeping van de stemgerechtigde leden van de gemeente vindt plaats door publicatie in het kerkblad. Wanneer spoed vereist is, kan worden volstaan met een oproeping in de zondagsbrief. Tussen de oproeping en de vergadering moet minimaal een periode van 3 weken zitten.
14. De kerkenraad kan niet-leden van de kerkenraad als toehoorder uitnodigen deel te nemen aan zijn vergadering.
15. De kerkenraad heeft de zorg voor de archieven toevertrouwd aan de scriba voor het recente archief en aan het college van kerkrentmeesters voor de overige archieven.





## **2 Regeling wijze van werken Kleine kerkenraad**

1. De kleine kerkenraad vergadert tenminste zes maal per jaar.
2. De samenstelling van de kleine kerkenraad komt tot stand conform de 'Regeling wijze van werken kerkenraad'.
3. De agenda van de kleine kerkenraad wordt samengesteld door het moderamen. Elk lid heeft het recht agendapunten in te brengen. Deze moeten 14 dagen voor de vergadering zijn aangeleverd bij de scriba.
4. Tenminste 7 dagen voor de vergadering zorgt de scriba voor verspreiding van de agenda van de vergadering.
5. Spoedeisende zaken worden behandeld door het moderamen. Indien nodig wordt de kleine kerkenraad bijeengeroepen.
6. Desgewenst kan de kleine kerkenraad niet-leden als toehoorder uitnodigen de bespreking van bepaalde onderwerpen bij te wonen.
7. De scriba van de kleine kerkenraad stelt een rooster op zodat de taak- en werkgroepen tenminste eenmaal per jaar worden uitgenodigd in de vergadering om de zaken van de taak-of werkgroep te bespreken, waaronder tenminste de jaarplannen en evt. begrotingen.
8. Het beheer over de recente archieven is toevertrouwd aan de scriba, het beheer over de oude archieven is toevertrouwd aan de kerkrentmeesters.

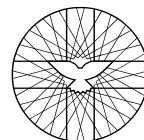


### **3 Regeling van verkiezing van ambtsdragers**

1. De kerkenraad inventariseert welke vacatures op welk moment ontstaan en geeft de kleine kerkenraad de opdracht om vacaturevervulling in gang te zetten.
2. De kleine kerkenraad maakt in het kerkblad bekend welke vacatures er zullen ontstaan en roept de belijdende lidmaten op schriftelijk en ondertekend aanbevelingen in te dienen bij de scriba van de kleine kerkenraad, onder vermelding van het ambt waarvoor degene die wordt aanbevolen in aanmerking komt.
3. De kleine kerkenraad maakt per vacature een verkiezingslijst waarop de namen vermeld staan van hen die door tien of meer stemgerechtigde leden van de gemeente voor dat ambt zijn aanbevolen en die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.
4. Telt de verkiezingslijst voor een bepaald ambt meer namen dan er vacatures zijn, dan vindt er verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.
5. Tot verkiezing (zowel actief als passief) zijn gerechtigd de belijdende leden van de gemeente.
6. Verkiezing door de stemgerechtigde leden vindt plaats in een vergadering, uitgeschreven door de kerkenraad onder bekendmaking in het kerkblad en de zondagsbrief.
7. De scriba stelt degenen die verkozen zijn in kennis van hun verkiezing. Zij die verkozen zijn geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld bericht dat zij hun verkiezing aanvaarden.
8. De kleine kerkenraad maakt na de aanvaarding van de verkozenen, in ieder geval in het kerkblad en de zondagsbrief, de namen bekend aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
9. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk, voorzien van naam en adres en ondertekend bij de scriba van de kleine kerkenraad te worden ingediend.

#### **4 Regeling voor de verkiezing van predikanten**

1. Het beroepingswerk geschiedt met inachtneming van ord.3.3 t/m 3.5 van de kerkorde.
2. De kerkenraad vraagt via het College van Kerkrentmeesters aan het regionaal college voor de behandeling van beheerszaken een verklaring dat de gemeente financieel voldoende draagkracht heeft om een beroep uit te brengen.
3. De kerkenraad stelt de profielschets van de te beroepen predikant vast.
4. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend aanbevelingen in te dienen van predikanten of proponenten die men voor de gemeente geschikt acht.
5. Overeenkomstig ord.3.3.1 vraagt de kerkenraad advies aan het daartoe aangewezen orgaan van de kerk.
6. In een vergadering van de kerkenraad wordt een lijst opgesteld uit de aldus verkregen namen van predikanten en kandidaten, met een volgorde van voorkeur.
7. Voor de Beroepingscommissie gelden de volgende regels. De kerkenraad benoemt uit haar midden en zo evenwichtig mogelijk samengesteld uit beide wijken 7 ambtsdragers die zitting hebben in de Beroepingscommissie. Deze 7 ambtsdragers zijn als volgt verdeeld: 2 pastorale ouderlingen, 2 diakenen, 2 ouderlingen-kerkrentmeester, 1 jeugdouderling. Aan de Gereformeerde kerkenraad wordt aanvullend een Gereformeerde ambtsdrager gevraagd als waarnemer deel te nemen aan de Beroepingscommissie. De niet-vertrekkende predikant vervult in de Beroepingscommissie een adviserende rol. De kerkenraad verkiest uit de leden van de beroepingscommissie een voorzitter en een secretaris.
8. De beroepingscommissie verdeelt zich (zo evenwichtig mogelijk) in twee hoorcommissies. De commissie waartoe de voorzitter behoort legt, uitgaande van de lijst bedoeld in lid 6, de eerste contacten en gaat het eerst horen. Zijn de bevindingen positief, dan hoort ook de andere commissie de betrokken predikant.
9. In een vergadering van de kerkenraad brengt de hoorcommissie schriftelijk verslag uit van haar bevindingen.
10. Kandidaatstelling en verkiezing geschieden door de kerkenraad. Bij de verkiezing is een meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen vereist.
11. De kerkenraad maakt via de zondagsbrief de naam van de gekozene bekend aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
12. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk, voorzien van naam en adres en ondertekend bij de scriba van de kleine kerkenraad te worden ingediend.
13. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of deze ongegrond zijn bevonden gaat de kerkenraad over tot beroeping.



## **5 Regeling voor de Taakgroep pastoraat**

### **5.1 Doel**

De taakgroep pastoraat is als taakgroep verantwoordelijk voor het opstellen van het pastorale beleid en – na vaststelling door de kerkenraad – voor het uitvoeren van het pastorale werk binnen de gemeente. De taakgroep pastoraat ziet pastorale zorg als een vorm van de kerkelijke dienstverlening, gericht op “omzien naar elkaar” in de meest brede zin van het woord. Dat omzien is niet beperkt tot de eigen geloofsgemeenschap, maar heeft de samenleving als horizon.

### **5.2 Samenstelling**

De taakgroep pastoraat bestaat uit beide predikanten, de pastorale ouderlingen en de pastorale medewerkers. (vaste leden)

Uit hun midden kiezen de leden een voorzitter en een secretaris.

De predikant belast met bijstand in het pastoraat, de jeugdwerker, de jeugdouderling en de evangelisatieouderling kunnen deelnemen aan het beraad als onderwerpen betreffende hun arbeidsveld aan de orde komen.

### **5.3 Pastorale medewerkers**

Tot de werkzaamheden van de pastorale medewerkers behoren

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping;
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente.

Als pastorale medewerker is men geheimhouding verplicht ten aanzien van alle zaken die hun in de uitoefening van hun werk, functie of taak ter kennis komt en een vertrouwelijk karakter dragen. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook bestaan nadat hun taak is beëindigd. In een kerkdienst leggen zij een belofte van geheimhouding af.

Pastorale medewerkers worden benoemd op voordracht van de taakgroep pastoraat door de kerkenraad. Benoeming vindt in de regel plaats voor een termijn van 4 jaar.

### **5.4 Sectiemedewerkers**

Sectiemedewerkers zijn de oren en ogen van de gemeente, hebben informele contacten met gemeenteleden, bezorgen kerkelijke post, kerkbalans en bezoeken in overleg met de ouderlingen en pastorale medewerkers gemeenteleden die nieuw ingekomen zijn of jubilarissen etc.

In de benoemingsbrief zal de sectiemedewerker op de geheimhouding van vertrouwelijke zaken worden gewezen.

Sectiemedewerkers worden benoemd door de Taakgroep Pastoraat, voor de duur van 4 jaar.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 5.5 Vergaderingen

De Taakgroep Pastoraat vergadert minimaal 2 keer per jaar. Met als doel elkaar te ontmoeten, bezinning en geestelijke toerusting, training van vaardigheden en bespreken bezoekwerk.

In de eerste vergadering van het jaar zal een evaluatie van het afgelopen jaar op de agenda staan.

In september van een jaar is er een vergadering waarin het jaarplan voor het komende jaar op de agenda komt te staan.

Daarnaast organiseert de taakgroep minimaal 1 keer per jaar een medewerkersbijeenkomst waaraan naast de ouderlingen en de pastorale medewerkers ook de sectiemedewerkers aan deelnemen.

#### 5.5.1 Besluitvorming

De besluitvorming binnen de taakgroep zal plaats vinden overeenkomstig ord.4.5 bij voorkeur op basis van consensus, mocht dit niet lukken dan bij meerderheid van stemmen. Alleen vaste leden van de Taakgroep pastoraat kunnen aan een eventuele stemming deelnemen.

### 5.6 Werkwijze

Om haar doelstelling zo goed mogelijk uit te kunnen voeren wordt de gehele gemeente in een aantal secties verdeeld. Voor de geografische indeling van de secties wordt verwezen naar bijlage 2 van de plaatselijke regeling.

De secties worden verdeeld tussen beide predikanten, de secties aan de Oostkant van het dorp worden aangeduid als wijk Oost en de secties aan de Westkant als wijk West.

Daarnaast is er een sectie die werkt voor gemeenteleden die zijn opgenomen in verzorgingshuizen in het bijzonder voor de Speulbrink. Formeel behoort deze sectie bij wijk Oost echter zolang er nog een predikant beschikbaar is als bijstand in het pastoraat zal deze sectie min of meer zelfstandig functioneren.

Medewerkers van deze sectie vormen ook de werkgroep ouderen.

Aan het hoofd van elke sectie staat een ouderling die de werkzaamheden binnen een sectie zal coördineren. Bij afwezigheid van een ouderling neemt één van de pastorale medewerkers de taak als sectiehoofd waar.

De sectieteams komen bijeen zo dikwijls men dit nodig acht. In ieder geval komt men in januari bijeen om het afgelopen jaar te evalueren en in het najaar om een werkplan voor het komende jaar te bespreken.

De Taakgroep Pastoraat doet minimaal eenmaal per jaar verslag van haar werkzaamheden aan de kerkenraad.

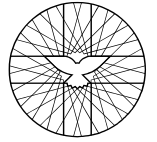
### 5.7 Pastoraal overleg

De bedoeling van deze bijeenkomsten, waaraan deelnemen de wijkpredikant c.q. de pastor voor de Speulbrink, zijn overleg met de eigen predikant over zaken die betrekking hebben op concrete pastorale

# **Protestantse gemeente i.w. te Vaassen**

## **Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente**

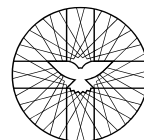
Protestantse Kerk



aangelegenheden, zoals bijzonder of crisis pastoraat. Zo nodig kan dit overleg ook plaats vinden tussen alleen de predikant en de ouderling of pastorale medewerker.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



## 6 Regeling voor de kerkdiensten

### 6.1 Rooster kerkdiensten

1. De kerkenraad bepaalt getal, tijd en plaats van alle kerkdiensten.
2. Een werkgroep doet daartoe in overleg met de Gereformeerde roostermaker jaarlijks voor 1 maart, de kerkenraad, een voorstel met betrekking tot het rooster van kerkdiensten voor het daarop volgende jaar. Dit voorstel wordt - voor wat betreft de gezamenlijke diensten - eerst besproken in de Federatieraad. Het dienstrooster voor de diensten in de Speulbrink wordt verzorgd door de werkgroep Ouderen.
3. In het kerkblad en op de website wordt het rooster van kerkdiensten bekend gemaakt.
4. De predikanten gaan naar rato van hun dienstverband voor in de kerkdiensten;
5. De kerkenraad is verantwoordelijk voor het zoeken van gastvoorgangers in diensten waarin de eigen predikanten niet voorgaan.
6. In elke dienst doen ten minste twee kerkenraadsleden dienst zo mogelijk een ouderling en een diaken. De scribe van de kleine kerkenraad stelt het rooster voor de ouderlingen op. Het college van diakenen stelt het eigen rooster op. Het college van kerkrentmeesters stelt ook het eigen rooster voor zover er ouderling kerkrentmeesters dienst doen..
7. De predikant laat zich in de door hem/haar te leiden kerkdiensten niet vervangen zonder overleg met voorzitter en scribe van de kleine kerkenraad.

### 6.2 Doop

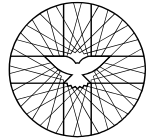
1. De aangifte voor de heilige doop gebeurt bij een van de predikanten.
2. In goed overleg tussen predikant en doopouders wordt een datum voor de doopdienst gekozen.
3. Voorafgaand aan de bediening spreken predikant en dienstdoende ouderling met de doopouders.
4. De bediening van de heilige doop vindt bij voorkeur plaats in een ochtenddienst.
5. Bij de doop van kinderen wordt de doopgelofte afgelegd door ouders die belijdend lid of dooplid zijn van de kerk. In andere gevallen wordt door de kleine kerkenraad beslist.

### 6.3 Avondmaal

1. Het avondmaal wordt ten minste vijf maal per jaar gevierd (zie ook het reglement voor het vaststellen van roosters uit de Federatie). In de avonddiensten op de avondmaalzondag wordt eveneens een avondmaalsviering en nabetrachting gehouden.
2. Op de zondag voor de avondmaalzondag wordt aandacht besteed aan de voorbereiding op het avondmaal.
3. Tot de deelname aan het avondmaal worden de belijdende leden van de kerk genodigd.
4. Leden van andere kerkgenootschappen die in hun eigen kerk door belijdenis gerechtigd zijn tot deelname aan het avondmaal worden genodigd het avondmaal in de kring van de gemeente mee te vieren.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 6.4 Huwelijk

1. Onder het huwelijk wordt door de gemeente verstaan het huwelijk van man en vrouw.
2. Voor bevestiging en inzegening van een huwelijk door een andere predikant dan de predikant in wiens wijk men woont, is toestemming vereist van de kleine kerkenraad.
3. Voor bevestiging van een huwelijk door een andere predikant dan één van de beide wijkpredikanten is toestemming nodig van de kleine kerkenraad.
4. Waar in dit artikel wordt gesproken over een huwelijk staat daarmee gelijk het geregistreerd partnerschap, met dien verstande dat deze relatie wordt gezegend..
5. De gemeente kent niet de mogelijkheid van zegening van andere levensverbintenissen dan die tussen man en vrouw.

### 6.5 Begrafenis

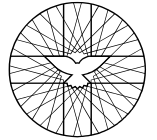
1. De kerkenraad geeft de voorkeur aan een uitvaartdienst vanuit de kerk, maar respecteert de wens van nabestaanden.
2. Uitvaartdiensten worden in principe geleid door de predikant in wiens wijk de overledene woonde.
3. Trouw aan het beginsel: "De kerk begraaft haar doden, maar tolereert crematie" is de predikant bereid ook in geval van crematie een uitvaartdienst te leiden.



# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



### **7 Regeling voor de catechese**

1. Uitgaande van de Federatie van de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde kerk fungeert een Jeugdraad.
2. Deze Jeugdraad coördineert conform haar reglement de catechese.
3. De belijdeniscatechese gaat uit van de 'eigen' gemeente.
4. De belijdeniscatechese wordt bij toerbeurt gegeven door een van beide predikanten.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 8 Regeling voor het college van kerkrentmeesters

#### 8.1 Rechtspersoonlijkheid

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van niet-diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters tezamen.

#### 8.2 Leden, bevoegdheden en besluitvorming

1. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een ouderling-kerkrentmeester.
2. Van de kerkrentmeesters is de meerderheid tevens ouderling.
3. De kerkrentmeesters - niet ouderling - worden benoemd door de kerkenraad en aan de gemeente voorgesteld. Op hen is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
4. Ten aanzien van kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaar en geschillen
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Desgewenst wijst het college van kerkrentmeesters in plaats van een administrerend kerkrentmeester een administrateur aan, die de vergaderingen van het college kan bijwonen en daar een adviserende stem heeft. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
6. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag geven voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk hun goedkeuring Het college ziet er op toe dat de administratie en middelenbeheer niet in een hand zijn.
7. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of bij diens afwezigheid de secretaris op als diens plaatsvervanger.
8. Tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar van het college wijst het college voor de voorzitter en de secretaris plaatsvervangers aan.
9. De besluitvorming binnen het college zal plaats vinden overeenkomstig ord.4.5. bij voorkeur op basis van consensus, mocht dit niet lukken dan bij meerderheid van stemmen. Het bepaalde van ord 11-2 lid 6 is eveneens van toepassing (besluitvorming bij minder dan drie leden)

#### 8.3 Toestemming rechtshandelingen

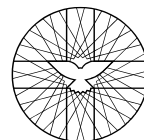
Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:

- Gebruik, aan- en verkoop, verbouwing e.d. van onroerende zaken of een orgel;

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



- Het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- Het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
- Het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- Het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

### 8.4 Begroting

1. Jaarlijks voor 1 november dient het college van kerkrentmeesters hun ontwerp begroting voor het komende jaar bij de kerkenraad in. Onderdeel van de begroting is een plan voor geldwerving in het komende jaar.
2. Na voorlopige vaststelling door de kerkenraad worden begroting, wijziging van de begroting in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode, waarin de stukken ter inzage liggen, worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
3. Daarna worden de stukken ter goedkeuring voorgelegd aan de daarvoor aangewezen kerkelijke organen.

### 8.5 Jaarrekening

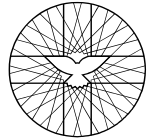
1. De ontwerp jaarrekening wordt jaarlijks voor 1 mei ingediend bij de kerkenraad. Na voorlopige vaststelling door de kerkenraad wordt de jaarrekening in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode, waarin de stukken ter inzage liggen, worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
2. Voor de vaststelling van de jaarrekening wordt de jaarrekening gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen
3. Daarna worden de stukken ter goedkeuring voorgelegd aan de daarvoor aangewezen kerkelijke organen.

### 8.6 Treasury statuut

Ten behoeve van het beheer van het kerkelijk vermogen stelt het college van kerkrentmeesters een statuut op. Dit statuut alsmede wijzigingen van dit statuut behoeven goedkeuring van de kerkenraad.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 8.7 Bezoldigde kerkmusici en kosters

De kerkmusici en kosters worden benoemd door de kleine kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. Hun aanstelling geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

### 8.8 Kerkgebouw

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters. Over de inrichting van het gebouw beslist de kerkenraad, gehoord de daarvoor ingestelde commissie. Het kerkgebouw wordt door het college bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

### 8.9 Beheer kerkelijke goederen

Binnen het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan, draagt het college van kerkrentmeesters zorg voor het beheer van kerkelijke goederen.

### 8.10 Beleidsplan

De kleine kerkenraad stuurt geen beleidsplan, dan wel wijzigingen van dit beleidsplan, ter goedkeuring naar de kerkenraad dan na overleg met het college van kerkrentmeesters.

### 8.11 Registers

Het college van kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het bijhouden van de kerkelijke registers. Hieronder vallen het ledenregister (LRP), het doopregister, het belijdenisregister en het trouwboek.

### 8.12 Archieven

De archivering en het beheer van de kerkelijke archieven vallen onder de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters

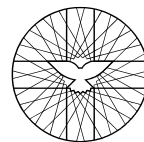
### 8.13 Verzekering

In overleg met de kleine kerkenraad, draagt het college zorg voor het beheren van de verzekeringspolissen.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



### 8.14 Collecterooster

Gelijktijdig met de begroting wordt het collecterooster voor het komende jaar bij de kerkenraad ingediend.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



## 9 Regeling voor het college van diakenen

### 9.1 Rechtspersoonlijkheid

De gemeente wordt in vermogensrechtelijke aangelegenheden van diaconale aard vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris van het college van diakenen tezamen.

### 9.2 Leden, bevoegdheden en besluitvorming

1. Het college wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. De kerkenraad kan er toe over gaan tot het benoemen van een diaken met als bijzondere opdracht de diaconale dienst aan de jeugd zowel binnen als buiten onze kerkelijke gemeente.
3. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken aan, die belast wordt met de boekhouding van het college. Desgewenst wijst het college van diakenen in plaats van een administrerend diaken een administrateur aan, die de vergaderingen van het college bijwoont en daar een adviserende stem heeft. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
4. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag geven voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk hun goedkeuring. Het college ziet er op toe dat de administratie en middelenbeheer niet in een hand zijn.
5. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of bij diens afwezigheid de secretaris op als diens plaatsvervanger.
6. Tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar van het college wijst het college voor de voorzitter en de secretaris plaatsvervangers aan.
7. De besluitvorming binnen het college zal plaats vinden overeenkomstig ord.4.5 bij voorkeur op basis van consensus, mocht dit niet lukken dan bij meerderheid van stemmen. Het bepaalde in ord 11-3 lid 3. Is eveneens van toepassing (besluitvorming bij minder dan drie leden).

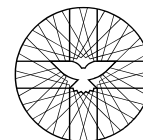
### 9.3 Doel / taak

Het college van diakenen heeft tot taak:

1. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de letters 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
- en voorts:
2. het beheren van de goederen van de diaconie;
  3. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



4. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;
5. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;
6. het beheren van verzekeringspolissen, voor zover van diaconaal belang.

### 9.4 Toestemming rechtshandeling

Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;
- het aanvaarden van erfstellingen, legaten en schenkingen onder last of voorwaarde;
- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;
- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

### 9.5 Steunverlening

Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

### 9.6 Overleg kerkenraad

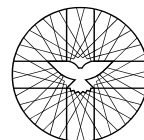
De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

### 9.7 Begroting

1. Jaarlijks voor 1 november dient het college van diakenen hun ontwerp begroting voor het komende jaar bij de kerkenraad in. Onderdeel van de begroting is een collecteplan voor het komende jaar.
2. Na voorlopige vaststelling door de kerkenraad worden begroting, wijziging van de begroting in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



van de periode, waarin de stukken ter inzage liggen, worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.

3. Daarna worden de stukken ter goedkeuring voorgelegd aan de daarvoor aangewezen kerkelijke organen.

### **9.8 Jaarrekening**

1. De ontwerp jaarrekening wordt jaarlijks voor 1 mei ingediend bij de kerkenraad. Na voorlopige vaststelling door de kerkenraad wordt de jaarrekening in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode, waarin de stukken ter inzage liggen, worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
2. Voor de vaststelling van de jaarrekening wordt de jaarrekening gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen accountant of twee andere onafhankelijke deskundigen
3. Daarna worden de stukken ter goedkeuring voorgelegd aan de daarvoor aangewezen kerkelijke organen.

### **9.9 Treasury statuut**

Ten behoeve van het beheer van het diaconaal vermogen stelt het college van diakenen een statuut op. Dit statuut alsmede wijzigingen van dit statuut behoeven goedkeuring van de kerkenraad.

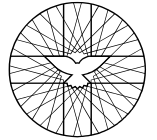
### **9.10 Beheer diaconale goederen**

Binnen het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan, draagt het college van diakenen zorg voor het beheer van kerkelijke goederen.



# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 10 Regeling voor de samenwerking met andere kerken / Gemeenten

#### A Anderen kerken

1. De kerkenraden zien het als hun opdracht om de samenwerking met andere kerken te bevorderen.
2. Het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap der kerken krijgt onder meer gestalte in het Convent van Kerken, waarin vertegenwoordigers van de kerkenraad zitting hebben.

#### B Gereformeerde Kerk

1. De Hervormde Gemeente Vaassen heeft in de Protestantse Gemeente i.w. te Vaassen een federatieve samenwerking met de Gereformeerde kerk van Vaassen.
2. De samenwerking in dit federatieve verband ligt vast in het reglement voor de Federatie en voor elk samenwerkingsgebied is een aparte regeling van kracht.
3. De respectievelijke gesprekspartners in het Federatieve verband zijn de kleine kerkenraden van beide gemeenten.
4. Beslissingen inzake de voortgang van de samenwerking wordt door de kerkenraad genomen.

## 11 Regelingen voor de Werkgroepen

Binnen de Hervormde Gemeente fungeert een aantal werkgroepen, met ieder een eigen aandachtsgebied. Deze werkgroepen zijn:

- Werkgroep Zondagsbrief, website, PR, gemeentegids
- Werkgroep Roosters en preekvoorziening
- Werkgroep Gussew
- Werkgroep Kerk en Israël
- Werkgroep Eredienst, combo, cantorij, organisten, bloemschikken
- Werkgroep Jongeren
- Werkgroep Ouderen

Voor alle werkgroepen geldt:

### 1. **Benoemingen**

De leden van de werkgroepen worden benoemd door de kerkenraad. De werkgroepen zijn wel gerechtigd namen te noemen van gemeenteleden die zij geschikt achten als lid van een werkgroep. De werkgroep zorgt binnen haar eigen geledingen voor een voorzitter en een secretaris (dit mag rouleren). De omvang (aantal leden) wordt bepaald door de kleine kerkenraad al dan niet in overleg met de werkgroep zelf.

Benoemingen gebeuren telkens voor een periode van maximaal 4 jaar. De werkgroep houdt hiervan zelf administratie bij.

### 2. **Verslaglegging en verantwoording**

De werkgroepen maken verslag van hun vergaderingen. Deze verslagen gaan ter bespreking naar de kleine kerkenraad en ter informatie naar de kerkenraadsleden.

### 3. **Jaarplan en begroting**

Elke werkgroep maakt jaarlijks in het laatste kwartaal van een jaar een jaarplan (incl. begroting) voor het komende jaar. Het college van kerkrentmeesters neemt deze begroting al dan niet met wijzigingen op in de begroting van de gemeente. Wanneer het college wijzigingen wil aanbrengen doet het dat na overleg met de werkgroep. Het jaarplan wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kleine kerkenraad. De kerkenraad bepaalt de kaders waarbinnen het beleid van elke werkgroep zich begeeft.

### 4. **Vertegenwoordiging**

De kleine kerkenraad voorziet in de vertegenwoordiging van elke werkgroep binnen haar raad. Dat kan geschieden door één van haar leden als aanspreekpunt voor een bepaalde werkgroep te benoemen. Dit lid hoeft geen lid van de werkgroep te zijn, maar deze moet wel zorgen voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de kleine kerkenraad.

### 5. **Onvoorzien**

In gevallen waarin deze regelingen niet voorzien, besluit de kleine kerkenraad.

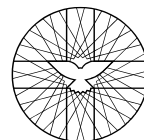
### 11.1 **Werkgroep Zondagsbrief, website, PR, Gemeentegids**

#### **Zondagsbrief**

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



Wekelijks, op zaterdag, verschijnt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad een zondagsbrief. In de zondagsbrief staan zaken die niet (op tijd) in het kerkblad konden worden geplaatst.

In de brief worden ten minste de liturgie voor de diensten van de volgende zondag, mededelingen van pastorale aard (zoals de namen van zieken in het ziekenhuis, en geboorte, huwelijk, jubilea en overlijden) en de agenda voor de komende week opgenomen. De kerkenraad stelt de regels voor opname van verdere berichten in de zondagsbrief vast.

### **Website [www.hervormdvaassen.nl](http://www.hervormdvaassen.nl)**

De kerkenraad benoemt een webmaster.

De kerkenraad bepaalt welke rubrieken de website bevat en draagt verantwoordelijkheid voor de inhoud daarvan.

### **Publiciteit**

Bijzondere diensten en gebeurtenissen worden zo veel als mogelijk is door de betrokken kerkenraad of commissie aan de plaatselijke pers gemeld.

### **Gemeentegids**

Eenmaal in de twee jaar geeft de gemeente een gidsje waarin belangrijke informatie voor de leden in staat over de organisatie van de gemeente en bij wie men terecht kan.

## **11.2 Werkgroep Roosters en preekvoorziening**

De werkgroep is belast met de uitvoering van art 1 lid 2 van de regeling voor kerkdiensten. Hierin staat; Een werkgroep doet daartoe in overleg met de Gereformeerde roostermaker jaarlijks voor 1 maart, de kerkenraad een voorstel met betrekking tot het rooster van kerkdiensten voor het daarop volgende jaar. Dit voorstel wordt - voor wat betreft de gezamenlijke diensten - eerst besproken in de Federatieraad.

## **11.3 Werkgroep Gussew**

De werkgroep Gussew heeft als opdracht het onderhouden van contact met en het financieel ondersteunen van de Evangelisch-Lutherische Gemeinde In Gussew (Gumbinnen), gelegen in de Russische provincie Kaliningrad. De hulp richt zich vooral op de diaconie van die gemeente, waar het betreft thuisverpleging van ouderen (bejaarden), maaltijdvoorzieningen voor scholieren en het sponsoren van bewonersplaatsen in het verpleeghuis Carl Blumhaus.

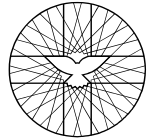
Met het oog hierop wordt nauw samengewerkt met de Evangelische Gemeinde in het Duitse Borghorst (gem. Steinfurt).

## **11.4 Werkgroep Kerk en Israël**

Het doel van de werkgroep is mensen bewust maken van onze onopgeefbare verbondenheid met het volk van Israël. Het openstaan voor ontmoeting en bezinning op de relatie Kerk en Israël en het onderkennen van de vele vormen van antisemitisme.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 11.5 **Werkgroep Eredienst, combo, cantorij, organisten, bloemschikken**

De commissie eredienst bereidt samen met de dienstdoende predikant bijzondere diensten voor en verleent medewerking bij de uitvoering daarvan.

De commissie is verantwoordelijk voor het uitnodigen van musici die medewerking verlenen aan bijzondere diensten. Zoals:

- Combo
- Cantorij
- Organisten
- Liturgisch bloemschikken

### 11.6 **Werkgroep Jongeren**

De werkgroep vormt een klankbordgroep tussen de kerkenraad en de jeugdraad. (de jeugdraad is een gezamenlijk project in federatieverband van de Gereformeerde Kerk en de Hervormde gemeente)

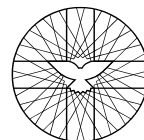
De werkgroep is in het bijzonder, al dan niet in federatieverband, belast met de organisatie van de kindernevendienst en de oppasdienst, de kerk op schootdiensten en de contacten met ouders van kinderen tussen de 0 en 20 jaar.

### 11.7 **Werkgroep Ouderen**

De werkgroep ouderen is verantwoordelijk voor het pastoraat bij mensen in verzorgingshuizen en ouderen. In het bijzonder valt onder de werkgroep, de pastorale zorg voor mensen die wonen in de Speulbrink, het organiseren van kerkdiensten in de Speulbrink, de contacten met de PCOB en de commissie die ouderenmiddagen organiseert.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 12 Bijlage 1: Reglement werkgroep Zondagsbrief, website, PR, gemeentegids

De bepalingen van de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en de plaatselijke regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

#### 12.1 Algemeen / taakomschrijving

In het huishoudelijk reglement behorende bij de plaatselijke regeling is opgenomen dat de werkgroep verantwoordelijk is voor de Zondagsbrief, website, PR en gemeentegids van de gemeente.

Naast de hiervoor genoemde communicatiemiddelen zal de werkgroep ook met voorstellen komen om de communicatie tussen de verschillende geledingen van de kerk onderling te verbeteren alsmede de communicatie met de "buitenwereld".

#### 12.2 Samenstelling/benoeming

De kerkenraad benoemt de leden van de werkgroep. De werkgroep is gerechtigd namen te noemen van gemeenteleden die zij geschikt acht als lid van de werkgroep. De werkgroep zorgt binnen haar eigen geledingen voor een voorzitter en een secretaris. De omvang van het aantal leden wordt bepaald door de werkgroep. Benoemingen gebeuren telkens voor een periode van 4 jaar. De werkgroep houdt zelf de administratie hiervan bij. Indien geen lid van de kleine kerkenraad in de werkgroep wordt benoemd voorziet de kleine kerkenraad in de vertegenwoordiging van de werkgroep binnen de raad in overleg met de werkgroep. Dit lid van de kleine kerkenraad is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de kerkenraad alsmede de kleine kerkenraad.

#### 12.3 Werkwijze

Indien dit voor de werkwijze van de werkgroep beter is, kan de werkgroep zich splitsen in werkgroepen die zich richten op een specifiek onderdeel van het werk. Wel moet men zorgen voor een goede communicatie tussen de onderdelen.

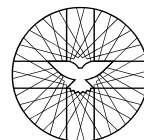
In principe is de kerkenraad verantwoordelijk voor de inhoud van de diverse uitingen van de werkgroep. De kerkenraad delegeert in spoedeisende gevallen deze verantwoordelijkheid aan het moderamen van de kerkenraad.

#### **Zondagsbrief**

Wekelijks, op zaterdag, verschijnt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad een zondagsbrief. In de zondagsbrief staan zaken die niet (op tijd) in het kerkblad konden worden geplaatst.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



In de brief worden ten minste de liturgie voor de diensten van de volgende zondag, mededelingen van pastorale aard (zoals de namen van zieken in het ziekenhuis, geboorte, huwelijk, jubilea en overlijden) en de agenda voor de komende week opgenomen.

De redactie zal zelf bepalen wat de uiterste inzendtermijn is.

Stukken welke door de predikanten, de scriba van de kerkenraad, de diaconie en het College van Kerkrentmeesters worden aangeleverd worden waar mogelijk geplaatst. Over door anderen aangeleverde stukken beslist de redactie van de zondagsbrief. De redactie kan stukken inkorten als dit wenselijk is in verband met de omvang van de zondagsbrief.

De verspreiding van de brief zal plaats vinden aan kerkgangers die de zondagse erediensten bijwonen en gebruikers van de kerktelefoon. Openbaar making van de zondagsbrief langs elektronische weg zal slechts plaats vinden aan personen, aan wie de kleine kerkenraad toestemming heeft gegeven. Aan deze toestemming kan de kleine kerkenraad de voorwaarde verbinden dat men de brief niet verder door zend. Vorenstaand besluit is genomen in verband met de privacy van de in de zondagsbrief genoemde personen.

### **12.3.1 Website: [www.hervormdvaassen.nl](http://www.hervormdvaassen.nl) en Facebook Dorpskerk Vaassen**

De kerkenraad benoemt de webmaster(s).

De werkgroep probeert zo veel mogelijk in te spelen op de actualiteit van de Hervormde Gemeente. Daarnaast zal de werkgroep zich bezig houden met het voorlichtende karakter van de website.

### **12.3.2 Gemeentegids**

Eenmaal in de twee jaar geeft de gemeente een gidsje waarin belangrijke informatie voor de leden in staat over de organisatie van de gemeente en bij wie men terecht kan.

### **12.3.3 Publiciteit**

Bijzondere diensten en gebeurtenissen worden zo veel als mogelijk is door de betrokken kerkenraad of commissie aan de plaatselijke pers gemeld.

### **12.3.4 Financiën**

De werkgroep heeft geen eigen kas. Eventuele kosten kunnen gedeclareerd worden bij het College van kerkrentmeesters. Voor een duidelijk inzicht in de kosten, wordt jaarlijks voor 1 augustus een begroting voor het komende jaar bij dit college ingediend. Voor kosten die niet in de, door het college goedgekeurde, begroting zijn opgenomen moet vooraf toestemming worden gevraagd.

### **12.3.5 Samenwerking Gereformeerde kerk**

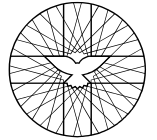
Samenwerking op het gebied van communicatie is nog niet binnen het federatieverband met de Gereformeerde kerk voorzien. Getracht zal worden waar dit mogelijk is om toch zoveel mogelijk als PKN gemeente in Vaassen naar buiten te treden.

Indien in de toekomst een gezamenlijke werkgroep wordt gevormd, worden de te benoemen Hervormde leden in deze werkgroep allereerst gezocht binnen de op dat moment bestaande werkgroep.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



### **12.3.6** *Besluitvorming*

De leden van de werkgroep nemen hun besluiten bij voorkeur op basis van consensus. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan bij meerderheid van stemmen. In spoedeisende zaken beslist het moderamen van de kerkenraad.

### **12.3.7** *Wijziging van dit reglement*

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

### **12.3.8** *Onvoorzien*

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit de kleine kerkenraad na overleg met de werkgroep.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op .....

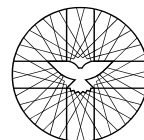
Vaassen,

Voorzitter:

Scriba

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 13 Bijlage 2: Reglement van de werkgroep Roosters en Preekvoorziening

De bepalingen van de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en de plaatselijke regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

#### 13.1 Algemeen / taakomschrijving

In het huishoudelijk reglement behorende bij de plaatselijke regeling is opgenomen dat de werkgroep jaarlijks voor 1 maart een voorstel doet, aan de kerkenraad, in overleg met de Gereformeerde roostermakers, voor het rooster van kerkdiensten in het daarop volgende jaar. Naast het overleg met de Gereformeerde roostermakers wordt ook rekening gehouden met diensten van andere taak - en of werkgroepen. Daarnaast is de werkgroep onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad, belast met het zoeken van gastvoorgangers in diensten waarin geen van de eigen predikanten voorgaat.

#### 13.2 Samenstelling / benoeming

De kerkenraad benoemt de leden van de werkgroep. De werkgroep is gerechtigd namen te noemen van gemeenteleden die zij geschikt acht als lid van de werkgroep. De werkgroep zorgt binnen haar eigen geledingen voor een voorzitter en een secretaris. De omvang van het aantal leden wordt bepaald door de werkgroep. Benoemingen gebeuren telkens voor een periode van 4 jaar. De werkgroep houdt zelf de administratie hiervan bij. Indien geen lid van de kleine kerkenraad in de werkgroep wordt benoemd voorziet de kleine kerkenraad in de vertegenwoordiging van de werkgroep binnen de raad in overleg met de werkgroep. Dit lid van de kleine kerkenraad is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de kerkenraad alsmede de kleine kerkenraad.

#### 13.3 Werkwijze.

De werkgroep komt bijeen zo dikwijls dit raadzaam is voor een goede invulling van haar taak in ieder geval komt men bijeen in de maand januari om het rooster voor het daarop volgende jaar vast te stellen. Bij het vaststellen worden de diensten in de verhouding tot de arbeidsovereenkomst met beide voorgangers en in overleg met beide predikanten verdeeld. Voor de dan nog openstaande diensten worden gastvoorgangers gezocht. De kerkenraad en de Taakgroep Pastoraat kunnen namen voordragen voor de door hen geschikte voorgangers. Het vastgestelde rooster en de daarop aangebrachte wijzigingen worden doorgegeven aan de redacties van het kerkblad (Kerkklank) en de werkgroep zondagsbrief.

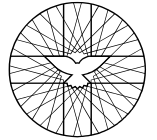
#### 13.4 Goedkeuring

In maand maart wordt het rooster besproken en door de kerkenraad goedgekeurd.



# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 13.5 Samenwerking Gereformeerde kerk

Binnen het federatie verband met de Gereformeerde Kerk bestaat er een werkgroep "Rooster Gezamenlijke diensten" Leden van de (Hervormde) werkgroep worden benoemd als Hervormde leden van de gezamenlijke werkgroep.

Het reglement van de gezamenlijke werkgroep "Roosters gezamenlijke diensten" maakt onderdeel uit van dit reglement.

### 13.6 Besluitvorming

De leden van de werkgroep nemen hun besluiten bij voorkeur op basis van consensus. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan bij meerderheid van stemmen.

### 13.7 Wijziging van dit reglement

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

### 13.8 Onvoorzien.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op .....

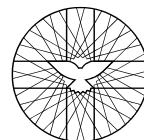
Vaassen,

Voorzitter

Scriba

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 14 Bijlage 3: Reglement van de werkgroep Gussew

De bepalingen van de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en de plaatselijke regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

#### 14.1 Algemeen / taakomschrijving

In de plaatselijke regeling is opgenomen dat er een werkgroep Gussew is. De werkgroep Gussew heeft als opdracht het onderhouden van contact met en het financieel ondersteunen van de Evangelisch-Lutherische Gemeinde In Gussew (Gumbinnen), gelegen in de Russische provincie Kaliningrad. De hulp richt zich vooral op de diaconie van die gemeente, waar het betreft thuisverpleging van ouderen (bejaarden), maaltijdvoorzieningen voor scholieren en het sponsoren van bewonersplaatsen in het verpleeghuis Carl Blumhaus. Met het oog hierop wordt nauw samengewerkt met de Evangelische Gemeinde in het Duitse Borghorst (gem. Steinfurt).

#### 14.2 Samenstelling/benoeming

De kerkenraad benoemt de leden van de werkgroep. De werkgroep is gerechtigd namen te noemen van gemeenteleden die zij geschikt acht als lid van de werkgroep. De werkgroep zorgt binnen haar eigen geledingen voor een voorzitter en een secretaris. De omvang van het aantal leden wordt bepaald door de werkgroep. Benoemingen gebeuren telkens voor een periode van 4 jaar. De werkgroep houdt zelf de administratie hiervan bij. Indien geen lid van de kleine kerkenraad in de werkgroep wordt benoemd voorziet de kleine kerkenraad in de vertegenwoordiging van de werkgroep binnen de raad in overleg met de werkgroep. Dit lid van de kleine kerkenraad is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de kerkenraad alsmede de kleine kerkenraad.

#### 14.3 Werkwijze

Jaarlijks geeft de commissie aan welke activiteiten in het komende jaar mogelijk te verwachten zijn. Dit activiteitenplan wordt aan de kerkenraad toegezonden.

De commissie komt minimaal twee keer per jaar bijeen.

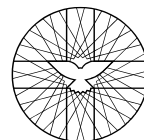
#### 14.4 Financiën

De werkgroep heeft geen eigen kas. Ontvangen bedragen voor dit doel lopen via de administratie van het College van kerkrentmeesters. Ook de eventuele kosten worden via dit college betaald, deze kosten komen niet voor rekening van het College van kerkrentmeesters maar verminderen het bedrag dat voor

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



het doel is bijeengebracht. Met het oog op een duidelijk inzicht in de kosten, wordt jaarlijks voor 1 augustus een begroting voor het komende jaar bij dit college ingediend.

Vanwege het complexe bankverkeer kunnen gelden ook via persoonlijke contacten worden overgedragen. Verwacht wordt dat in zulke gevallen via een e-mailbericht of op andere wijze wordt bevestigd dat de betrokken gelden in Gussew ontvangen zijn.

### 14.5 Samenwerking Gereformeerde kerk

Samenwerking in federatieverband met de Gereformeerde kerk voor het werk van deze werkgroep is nog niet voorzien.

Indien in de toekomst een gezamenlijke werkgroep wordt gevormd, worden de te benoemen Hervormde leden in deze werkgroep allereerst gezocht binnen de op dat moment bestaande werkgroep Gussew.

### 14.6 Besluitvorming

De leden van de werkgroep nemen hun besluiten bij voorkeur op basis van consensus. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan bij meerderheid van stemmen.

### 14.7 Wijziging van dit reglement

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

### 14.8 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op .....

Vaassen,

Voorzitter:

Scriba:

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 15 Bijlage 4: Reglement van de werkgroep Kerk en Israël

De bepalingen van de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en de plaatselijke regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

#### 15.1 Algemeen / taakomschrijving

Het doel van de werkgroep is mensen bewust maken van onze onopgeefbare verbondenheid met het volk van Israël. Het openstaan voor ontmoeting en bezinning op de relatie Kerk en Israël en het onderkennen van de vele vormen van antisemitisme.

#### 15.2 Samenstelling/benoeming

De kerkenraad benoemt de leden van de werkgroep. De werkgroep is gerechtigd namen te noemen van gemeenteleden die zij geschikt acht als lid van de werkgroep. De werkgroep zorgt binnen haar eigen geledingen voor een voorzitter en een secretaris. De omvang van het aantal leden wordt bepaald door de werkgroep. Benoemingen gebeuren telkens voor een periode van 4 jaar. De werkgroep houdt zelf de administratie hiervan bij. Indien geen lid van de kleine kerkenraad in de werkgroep wordt benoemd voorziet de kleine kerkenraad in de vertegenwoordiging van de werkgroep binnen de raad in overleg met de werkgroep. Dit lid van de kleine kerkenraad is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de kerkenraad alsmede de kleine kerkenraad.

#### 15.3 Werkwijze

Jaarlijks maakt de commissie een jaarplan waarin de in het komende jaar te verwachten activiteiten worden vastgelegd. Dit plan wordt in augustus ter goedkeuring aan de kerkenraad voorgelegd. De commissie komt minimaal twee keer per jaar bijeen.

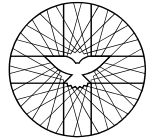
#### 15.4 Financiën

De werkgroep heeft geen eigen kas. Eventuele kosten kunnen gedeclareerd worden bij het College van kerkrentmeesters. Voor een duidelijk inzicht in de kosten, wordt jaarlijks voor 1 augustus een begroting voor het komende jaar bij dit college ingediend. Voor kosten die niet in de, door het college goedgekeurde, begroting zijn opgenomen moet vooraf toestemming worden gevraagd.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



### 15.5 Samenwerking Gereformeerde kerk

Samenwerking in federatieverband met de Gereformeerde kerk voor het werk van deze werkgroep is nog niet voorzien.

Indien in de toekomst een gezamenlijke werkgroep wordt gevormd, worden de te benoemen Hervormde leden in deze werkgroep allereerst gezocht binnen de op dat moment bestaande werkgroep.

### 15.6 Besluitvorming

De leden van de werkgroep nemen hun besluiten bij voorkeur op basis van consensus. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan bij meerderheid van stemmen.

### 15.7 Wijziging van dit reglement

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

### 15.8 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op .....

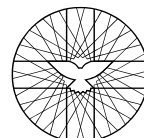
Vaassen,

Voorzitter:

Scriba:

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### **16 Bijlage 5: Reglement van de werkgroep Eredienst, combo, cantorij, organisten, en bloemschikken**

De bepalingen van de Kerkorde en Ordinantie van de Protestantse Kerk in Nederland en de plaatselijke regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

#### **16.1 Algemeen / taakomschrijving**

In de plaatselijke regeling is opgenomen dat de werkgroep samen met de dienstdoende predikant medewerking verleent bij bijzondere diensten en de uitvoering daarvan. De commissie is verantwoordelijk voor het uitnodigen van musici die medewerking verlenen aan bijzondere diensten zoals het Combo, de Cantorij, Organisten en Liturgisch bloemschikken. Ook kan de werkgroep de kerkenraad gevraagd en ongevraagd adviseren in de vormgeving van de godsdienstoefeningen.

#### **16.2 Samenstelling/benoeming**

De kerkenraad benoemt de leden van de werkgroep. De werkgroep is gerechtigd namen te noemen van gemeenteleden die zij geschikt acht als lid van de werkgroep. De werkgroep zorgt binnen haar eigen geledingen voor een voorzitter en een secretaris. De omvang van het aantal leden wordt bepaald door de werkgroep. Benoemingen gebeuren telkens voor een periode van 4 jaar. De werkgroep houdt zelf de administratie hiervan bij. Indien geen lid van de kleine kerkenraad in de werkgroep wordt benoemd voorziet de kleine kerkenraad in de vertegenwoordiging van de werkgroep binnen de raad in overleg met de werkgroep. Dit lid van de kleine kerkenraad is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de kerkenraad alsmede de kleine kerkenraad.

#### **16.3 Werkwijze**

In overleg met de werkgroep Roosters en preekvoorziening worden jaarlijks een aantal bijzondere diensten georganiseerd. Bij de invulling wordt rekening gehouden met al vaststaande diensten die in federatie worden georganiseerd, of door de jeugd dan wel de Evangelisatie Commissie. Indien gewenst kan de werkgroep eredienst haar deskundigheid inzetten voor deze diensten.

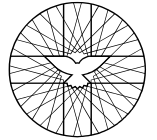
Jaarlijks in de maand december wordt een jaarplan voor de te organiseren diensten bij de kerkenraad ingediend voor het komende jaar.

De werkgroep vergadert zo vaak dit nodig is voor de uitvoering van haar taak.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



### 16.4 Financiën

De werkgroep heeft geen eigen kas. Eventuele kosten kunnen gedeclareerd worden bij het College van kerkrentmeesters. Voor een duidelijk inzicht in de kosten, wordt jaarlijks voor 1 augustus een begroting voor het komende jaar bij dit college ingediend. Voor kosten die niet in de, door het college goedgekeurde, begroting zijn opgenomen moet vooraf toestemming worden gevraagd.

### 16.5 Samenwerking Gereformeerde kerk

Samenwerking in federatieverband met de Gereformeerde kerk voor het werk van deze werkgroep is nog niet voorzien.

Indien in de toekomst een gezamenlijke werkgroep wordt gevormd, worden de te benoemen Hervormde leden in deze werkgroep allereerst gezocht binnen de op dat moment bestaande werkgroep.

### 16.6 Besluitvorming

De leden van de werkgroep nemen hun besluiten bij voorkeur op basis van consensus. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan bij meerderheid van stemmen.

### 16.7 Wijziging van dit reglement

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

### 16.8 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op .....

Vaassen,

Voorzitter:

Scriba

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 17 Bijlage 6: Reglement van de werkgroep Jongeren

De bepalingen van de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en de plaatselijke regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

#### 17.1 Algemeen / taakomschrijving

In het huishoudelijk reglement behorende bij de plaatselijke regeling is opgenomen dat de werkgroep Jongeren de klankbordgroep vormt tussen de kerkenraad en de jeugdraad. (de jeugdraad is een gezamenlijk project in federatieverband van de Gereformeerde Kerk en de Hervormde gemeente) De werkgroep is in het bijzonder, al dan niet in federatieverband, belast met de organisatie van de kindernevendienst en de oppasdienst, de kerk op schootdiensten en de contacten met ouders van kinderen tussen de 0 en 20 jaar.

#### 17.2 Samenstelling/benoeming

Naast de jeugdambtsdragers kan de kerkenraad anderen tot lid van de van de werkgroep benoemen. De werkgroep is gerechtigd namen te noemen van gemeenteleden die zij geschikt acht als lid van de werkgroep. De werkgroep zorgt binnen haar eigen geledingen voor een voorzitter en een secretaris. De omvang van het aantal leden wordt bepaald door de werkgroep. Benoemingen gebeuren telkens voor een periode van 4 jaar. De werkgroep houdt zelf de administratie hiervan bij. Indien geen lid van de kleine kerkenraad in de werkgroep wordt benoemd voorziet de kleine kerkenraad in de vertegenwoordiging van de werkgroep binnen de raad in overleg met de werkgroep. Dit lid van de kleine kerkenraad is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de kerkenraad alsmede de kleine kerkenraad.

De kerkenraad heeft zich vastgelegd om voor een aantal jaren extra middelen voor de jeugd ter beschikking te stellen. Hieruit kan een jeugdwerker in federatieverband worden gefinancierd en aan een predikant een bijzondere opdracht voor jonge gezinnen. Beiden maken deel uit van de werkgroep.

#### 17.3 Werkwijze

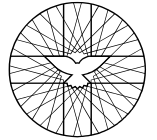
De werkgroep vergadert zo dikwijls men nodig heeft voor haar taak. Gelijktijdig met jaarplan van de Jeugdraad wordt een jaarplan met specifieke zaken voor de Hervormde Gemeente gemaakt. Onderdeel hiervan is het werkplan van de predikant met bijzondere opdracht voor de jonge gezinnen. Na afloop van het jaar doch voor het indienen van de begroting voor het komende jaar is er een verslag over het afgelopen jaar.



# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



### 17.4 Financiën

De werkgroep heeft geen eigen kas. Kosten behoudens de kosten voor de predikant met een bijzondere opdracht vallen onder de begroting van de Jeugdraad. Het aandeel van de kosten in de Jeugdraad komt voor rekening van het College van Kerkrentmeesters.

### 17.5 Samenwerking Gereformeerde kerk

Binnen het federatieverband met de Gereformeerde Kerk wordt voor de jeugd samengewerkt binnen de Jeugdraad. Bij voorkeur worden leden van de (Hervormde) werkgroep benoemd tot leden van de Jeugdraad.

Het reglement van de gezamenlijke Jeugdraad maakt onderdeel uit van dit reglement.

### 17.6 Besluitvorming

De leden van de werkgroep nemen hun besluiten bij voorkeur op basis van consensus. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan bij meerderheid van stemmen.

### 17.7 Wijziging van dit reglement

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

### 17.8 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op .....

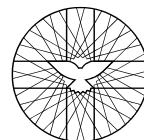
Vaassen,

Voorzitter:

Scriba;

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 18 Bijlage 7: Reglement van de werkgroep Ouderen

De bepalingen van de Kerkorde en Ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en de plaatselijke regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

#### 18.1 Algemeen / taakomschrijving

In hoofdstuk 5 (Wijkteams) onderdeel 3 staat vermeld dat er naast de wijkteams een specifieke werkgroep is die zich bezig houdt met het pastoraat voor mensen in verzorgingshuizen en het pastoraat voor ouderen.

De werkgroep ouderen is binnen de werkgroep pastoraat verantwoordelijk voor dit pastoraat.

In het bijzonder valt onder de werkgroep, de pastorale zorg voor mensen die wonen in de Speulbrink, het organiseren en samenstellen van de dienstroosters voor de kerkdiensten in de Speulbrink, de contacten met de PCOB en de commissie die ouderenmiddagen organiseert.

#### 18.2 Samenstelling/benoeming

Naast de ouderling die belast is met de pastorale zorg voor mensen die in de Speulbrink wonen, kan de kerkenraad anderen tot lid van de van de werkgroep benoemen. De werkgroep is gerechtigd namen te noemen van gemeenteleden die zij geschikt acht als lid van de werkgroep. De werkgroep zorgt binnen haar eigen geledingen voor een voorzitter en een secretaris. De omvang van het aantal leden wordt bepaald door de werkgroep. Benoemingen gebeuren telkens voor een periode van 4 jaar. De werkgroep houdt zelf de administratie hiervan bij. Voor zover het binnen hun beleidsterrein ligt nemen de ouderling(en) en de predikant met bijzondere opdracht deel aan het overleg binnen de taak groep Pastoraat. Indien geen lid van de kleine kerkenraad in de werkgroep wordt benoemd voorziet de kleine kerkenraad in de vertegenwoordiging van de werkgroep binnen de raad in overleg met de werkgroep. Dit lid van de kleine kerkenraad is verantwoordelijk voor een goede communicatie tussen de werkgroep en de kerkenraad alsmede de kleine kerkenraad.

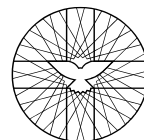
De kerkenraad heeft zich vastgelegd om voor een aantal jaren extra middelen voor het ouderen pastoraat ter beschikking te stellen. Hieruit kan een predikant met bijzondere opdracht worden gefinancierd. Deze predikant met bijzondere opdracht maakt deel uit van de werkgroep.

#### 18.3 Privacy

Medewerkers van de werkgroep zien toe op de privacy van gemeenteleden. Medewerkers die geen kerkelijk ambt vervullen beloven geheimhouding van vertrouwelijke informatie. Dit kan door ondertekening van een geheimhoudingsverklaring.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente



### 18.4 Werkwijze

De werkgroep vergadert zo dikwijls men nodig heeft voor haar taak.

De predikant met bijzondere opdracht geeft een overzicht van zijn werkzaamheden aan de werkgroep.

Voorts brengt hij de predikanten van de Taakgroep Pastoraat op de hoogte van zijn werk voor zover het leden zijn die binnen hun wijk wonen.

Jaarlijks wordt in augustus een jaarplan gemaakt die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de kerkenraad.

Na afloop van het jaar wordt een verslag gestuurd naar de kerkenraad.

### 18.5 Financiën

De werkgroep heeft geen eigen kas. Eventuele kosten kunnen gedeclareerd worden bij het College van kerkrentmeesters. Voor een duidelijk inzicht in de kosten, wordt jaarlijks voor 1 augustus een begroting voor het komende jaar bij dit college ingediend. Voor kosten die niet in de, door het college goedgekeurde, begroting zijn opgenomen moet vooraf toestemming worden gevraagd.

### 18.6 Samenwerking Gereformeerde kerk

Binnen het federatieverband met de Gereformeerde Kerk wordt samen gewerkt met het organiseren van kerkdiensten. Het reglement van de commissie voor de "Speulbrinkdiensten" maakt dan ook onderdeel uit van dit reglement.

Voorts zal getracht worden waar dit mogelijk is om zoveel mogelijk als PKN gemeente Vaassen naar buiten te treden.

### 18.7 Besluitvorming

De leden van de werkgroep nemen hun besluiten bij voorkeur op basis van consensus. Mocht dit niet mogelijk blijken, dan bij meerderheid van stemmen.

### 18.8 Wijziging van dit reglement

Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

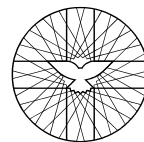
### 18.9 Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet besluit de kerkenraad na overleg met de werkgroep.

# Protestantse gemeente i.w. te Vaassen

## Huishoudelijk reglement Hervormde gemeente

Protestantse Kerk



Aldus vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad op .....

Vaassen,

Voorzitter:

Secretaris