

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de



Hervormde Gemeente
Vaassen

Ondertekening

Voorzitter

Scriba

Ds. C.M. van der Leek – Vosmeer

A. Brouwer

Deze Plaatselijke regeling is vastgesteld door de kerkenraad op datum en is vanaf deze datum geldig

versie definitief 2 april 2024



Inhoud

1	Samenstelling van de kerkenraad	4
1.1	Aantal ambtsdragers	4
1.2	Vaste adviseurs	4
1.3	Samenstelling werkgroepen	4
2	Verkiezing van ambtsdragers algemeen	4
2.1	Verkiezing van ambtsdragers	4
2.2	Verkiezing van ouderlingen en diakenen	5
2.3	Verkiezing van predikanten	5
3	De werkwijze van de kerkenraad	6
3.1	Aantal vergaderingen	6
3.2	Bijeenroepen van de vergadering	6
3.3	Verslaggeving	6
3.4	Openbaarmaking besluiten	7
3.5	Verkiezing moderamen	7
3.6	Plaatsvervangers	7
3.7	Jaargesprekken	7
3.8	De gemeente in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken	7
3.9	Toelating toehoorders tot de vergaderingen	7
3.10	Archiefbeheer	7
3.11	Bijstand door commissies	7
4	Besluitvorming	7
4.1	Gemeenschappelijk overleg	8
4.2	Stemming over zaken	8
4.3	Stemming over personen	8
4.4	Quorum	8
4.5	Vergadering van stemgerechtigde leden	8
5	Kerkdiensten	8
5.1	Plaats en aantal kerkdiensten	8
5.2	Beantwoording doopvragen	8
5.3	Deelname aan het avondmaal	8
5.4	Andere levensverbintenissen	9
6	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Algemeen	9
6.1	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk	9
6.2	Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal	10
6.3	Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster	10
7	Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke regeling	11
8	Overige bepalingen	11



8.1	Beleidsplan.....	11
8.2	Samenwerking met andere kerken/geloofsgemeenschappen.....	11
8.3	Privacyreglement	11
9	Bijlage 1 Samenstelling kerkenraad, colleges en werkgroepen	12
9.1	Samenstelling kerkenraad.....	12
9.2	Vaste adviseurs	12
9.3	Samenstelling college van kerkrentmeesters	12
9.4	Samenstelling college van diakenen.....	12
9.5	Functionele eenheden.....	12
9.6	Organogram Hervormde gemeente Vaassen	14



1 Samenstelling van de kerkenraad

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- Ordinantie 4-6 Samenstelling kerkenraad

1.1 Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de ambtsdragers zoals genoemd in bijlage 1 punt 1.

1.2 Vaste adviseurs

Indien van toepassing is dit vermeld in Bijlage 1 punt 3.

1.3 Samenstelling werkgroepen

De werkgroepen zijn genoemd in Bijlage 1 punt 6.

2 Verkiezing van ambtsdragers algemeen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- Ordinantie 3-2 De verkiezingsregeling
- Ordinantie 4-5-1, 4-5-2 en 4-5-3 Besluitvorming (Stemming)

2.1 Verkiezing van ambtsdragers

2.1.1 Stemrecht en verkiesbaarheid

	<i>Stemgerechtigd</i>	<i>Verkiesbaar</i>
Belijdende leden	Ja	Ja
Doopliden vanaf 18 jaar	Ja	Ja *
Niet-gedoopte kinderen	Nee	Nee
Gastleden (belijdend)	Ja	Nee
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Vrienden - belijdend lid van een gemeente binnen PKN	Ja	Nee
Vrienden - dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar	Ja	Nee
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	Nee

* Mits bij de bevestiging ook belijdenis wordt gedaan

2.1.2 Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ordinantie 4-5.

2.1.3 Stemrecht bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van voor de vergadering aan de kerkenraad getoond.



2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- Ordinantie 3-6 De verkiezing van ouderlingen en diakenen

2.2.1 Verkiezingsmaand

De ouderlingen en diakenen treden – volgens een door de scriba bij te houden rooster - af per 1 januari van elk oneven jaar.

Reguliere verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt tweejaarlijks plaats in de maand november voorafgaande aan het jaar van aftreden.

Tussentijds kunnen verkiezingen plaatsvinden voor bestaande of tussentijds ontstane vacatures. Bij tussentijdse verkiezingen vindt dezelfde procedure (zie hierna) plaats.

2.2.2 Uitnodigingen voor aanbevelingen en stemmen

1. De kerkenraad inventariseert welke vacatures op welk moment ontstaan.
2. De kerkenraad maakt in het kerkblad bekend welke vacatures ontstaan en roept de stemgerechtigde leden op schriftelijk en ondertekend aanbevelingen in te dienen bij de scriba van de kerkenraad, onder vermelding van het ambt waarvoor degene die wordt aanbevolen in aanmerking komt. Dit moet worden ingediend uiterlijk op de datum die in het kerkblad bekend is gemaakt.

2.2.3 Verkiezingsvorm

1. De kerkenraad maakt per ambt een verkiezingslijst waarop de namen vermeld staan van hen die door tien of meer stemgerechtigde leden van de gemeente voor dat ambt zijn aanbevolen en die door de kerkenraad zelf voor het ambt worden voorgedragen.
2. Telt de verkiezingslijst voor een bepaald ambt meer namen dan er vacatures zijn, dan vindt er verkiezing plaats door de stemgerechtigde leden van de gemeente. Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures, worden de kandidaten verkozen verklaard.
3. Verkiezing door de stemgerechtigde leden vindt plaats in een vergadering, uitgeschreven door de kerkenraad onder bekendmaking in het kerkblad en de Zondagsbrief.
4. De scriba stelt degenen die verkozen zijn in kennis van hun verkiezing. Zij die verkozen zijn geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld bericht dat zij hun verkiezing aanvaardden.
5. De kerkenraad maakt na de aanvaarding van de verkozenen, in ieder geval in het kerkblad en de Zondagsbrief, de namen bekend aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.
6. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging van een gekozene kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk, voorzien van naam en adres en ondertekend bij de scriba van de kerkenraad te worden ingediend.

2.3 Verkiezing van predikanten

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 3-3 De voorbereiding van de verkiezing van predikanten
- ordinantie 3-4 De verkiezing van predikanten

2.3.1 Verkiezing door de kerkenraad

In afwijking van het bepaalde in ordinantie 3-4-6 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

1. De kerkenraad vraagt via het College van kerkrentmeesters aan het Classicale College voor de Behandeling van Beheerszaken (CCBB) een (solvabiliteits)verklaring dat de gemeente financieel voldoende draagkracht heeft om een beroep uit te brengen;
2. De kerkenraad stelt de profielschets van de te beroepen predikant vast. Deze profielschets wordt ter inzage aan de gemeente gegeven;
3. De gemeente wordt uitgenodigd schriftelijk en ondertekend aanbevelingen in te dienen van predikanten of proponenten die men voor de gemeente geschikt acht;
4. De kerkenraad vraagt conform de kerkorde advies aan het aangewezen orgaan van de kerk;
5. De kerkenraad stelt een lijst op uit de aldus verkregen namen van predikanten en kandidaten, met een volgorde van voorkeur;



6. Daarnaast heeft de kerkenraad de mogelijkheid om een vacature te plaatsen op onder meer de vacaturewebsite van de PKN. (Deze optie is nieuw met ingang van de vacature per 2023);
7. Voor de beroepingscommissie gelden de volgende regels.
De kerkenraad benoemt uit haar midden en kandidaten vanuit de gemeente 9-10 personen die zitting hebben in de beroepingscommissie.
Deze 9-10 personen zijn als volgt verdeeld: 2 pastorale ouderlingen, 2 diakenen, 2 ouderlingen-kerkrentmeesters, 1 jeugdambtsdrager (optioneel) en 3 gemeenteleden (vertegenwoordigers van de jongeren, de middengroep en de ouderen).
Voor wat betreft de gemeenteleden die geen kerkenraadslid zijn geldt in de basis dat zij belijdend lid van de gemeente dienen te zijn.
Voor het kerkenraadslid dat als secundus is aangewezen geldt dat hij/ zij wel lid is van de beroepingscommissie, maar in de basis geen actief lid van een hoorcommissie is.
De niet-vertrekkende predikant vervult in de beroepingscommissie een adviserende rol.
De beroepingscommissie verkiest uit de leden van de beroepingscommissie een voorzitter en een secretaris en legt deze namen ter goedkeuring voor aan de kerkenraad;
8. De beroepingscommissie verdeelt zich (zo evenwichtig mogelijk) in twee hoorcommissies.
De commissie waartoe de voorzitter behoort legt, uitgaande van de lijst bedoeld in lid 5, de eerste contacten en gaat het eerst horen. Indien het een kandidaat betreft die gereageerd heeft via de vacature, kan de eerste kennismaking ook een (sollicitatie)gesprek zijn.
Zijn de bevindingen positief, dan hoort ook de andere commissie de betrokken predikant;
9. In een vergadering van de kerkenraad brengt de hoorcommissie schriftelijk verslag uit van haar bevindingen;
10. Kandidaatstelling en verkiezing geschieden door de kerkenraad.
Bij de verkiezing is een meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen vereist;
11. De kerkenraad maakt in ieder geval via de zondagsbrief en de elektronische nieuwsbrief de naam van de gekozene bekend aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping;
12. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, of tegen de bevestiging van een gekozene, kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk, voorzien van naam en adres en ondertekend bij de scriba van de kerkenraad te worden ingediend;
13. Indien geen bezwaren zijn ingebracht of deze ongegrond zijn bevonden gaat de kerkenraad over tot beroeping.

3 De werkwijze van de kerkenraad

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4-8 Werkwijze
- ordinantie 11-2-7 Taak college van kerkrentmeesters
- ordinantie 11-2-8 Taak college van diakenen
- ordinantie 11-4 Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

3.1 Aantal vergaderingen

De kerkenraad vergadert in de regel minimaal zes maal per jaar.

3.2 Bijeenroepen van de vergadering

De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste zeven dagen voor de vergadering bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

3.3 Verslaggeving

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.



3.4 Openbaarmaking besluiten

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

3.5 Verkiezing moderamen

Het moderamen van de kerkenraad wordt tweejaarlijks (na de bevestiging van ambtsdragers) en bestaat bij voorkeur uit: voorzitter, scriba en predikant.

Zie ook Bijlage 1, punt 9.1

3.6 Plaatsvervangers

De predikant is assessor. Bij de tweejaarlijkse stemming worden eveneens de plaatsvervangers gekozen.

3.7 Jaargesprekken

De jaargesprekken met de predikant en kerkelijk werker worden gehouden door tenminste twee door de kerkenraad uit haar midden gekozen afgevaardigden. Deze gesprekken vinden plaats in het tweede kwartaal van elk jaar.

3.8 De gemeente in de gelegenheid stellen haar mening kenbaar te maken

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd (in zondagsbrief en elektronische nieuwsbrief) op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak zij de gemeente wil horen.

3.9 Toelating toehoorders tot de vergaderingen

De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan echter besluiten dat gemeenteleden en vrienden (eventueel: en andere belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.

3.10 Archiefbeheer

Het lopend archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ordinantie 11-2-7.

3.11 Bijstand door commissies

De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door de navolgende tijdelijke commissies. Te denken valt aan:

- Commissie voor het beroepingswerk;
- Commissie Beleidsplan.

Nadere bepalingen over de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad worden per commissie vastgelegd in een instructie.

4 Besluitvorming

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4-5 Besluitvorming



4.1 Gemeenschappelijk overleg

In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

4.2 Stemming over zaken

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

4.3 Stemming over personen

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4.4 Quorum

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

4.5 Vergadering van stemgerechtigde leden

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

5 Kerkdiensten

5.1 Plaats en aantal kerkdiensten

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 5-1 De eredienst

De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster en als regel gehouden in de Dorpskerk

5.2 Beantwoording doopvragen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 6-2 de toelating tot de doop

Bij de doop van kinderen wordt de doopgelofte afgelegd door ouders die belijdend lid of dooplid zijn van de kerk. In andere gevallen wordt door de kerkenraad beslist.

5.3 Deelname aan het avondmaal

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 7-2 De toelating tot het avondmaal



Het Heilig Avondmaal wordt vier keer per jaar op de zondag gevierd. Daarnaast is er ook avondmaal op Goede Vrijdag.

De viering van het avondmaal in onze Gemeente staat open voor allen die de Here Jezus van harte liefhebben, ook al hebben ze geen belijdenis gedaan, in het vertrouwen dat zij zullen beseffen dat zij in feite dan belijdenis afleggen van hun geloof, in de hoop dat dit op een later tijdstip ook het geval mag zijn.

5.4 Andere levensverbintenissen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 5-4 Andere levensverbintenissen

Levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe in bij de kerkenraad, ten minste acht weken voor de geplande voltrekking van de (huwelijks)verbintenis.

Tenminste een van de betrokkenen dient in het register van de gemeente ingeschreven te zijn.

Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste vier weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen verbintenis tussen twee personen waarvan door een ambtenaar van de burgerlijke stand een akte van registratie is opgemaakt - dienend als bewijs van opname in de registers van de burgerlijke gemeente - kan worden gezegend.

6 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Algemeen

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Kerkrentmeesterlijk

6.1.1 Omvang college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in Bijlage 1 punt 4.

6.1.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-3-2 Benoeming door algemene kerkenraad

1. Het college wijst jaarlijks in de eerste vergadering van het kalenderjaar uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
2. De voorzitter is bij voorkeur een ouderling-kerkrentmeester.

6.1.3 Plaatsvervangers

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-4-1 Vertegenwoordiging

In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

6.1.4 Administratie

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-2-5 Scheiding van taken

Het college van kerkrentmeesters stelt een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een



adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.1.5 De bevoegdheden van de penningmeester

- De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000, -- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag geven voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk hun goedkeuring Het college ziet erop toe dat de administratie en middelenbeheer niet in een hand zijn.
- Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of bij diens afwezigheid de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.2 Vermogensrechtelijke aangelegenheden – Diaconaal

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-2 Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen

6.2.1 Omvang college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit het aantal leden zoals genoemd in bijlage 1 punt 5.

6.2.2 Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester

Het college wijst tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

6.2.3 Plaatsvervangers

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-4-1 Vertegenwoordiging

Tijdens de eerste vergadering van het kalenderjaar van het college wijst het college voor de voorzitter en de secretaris plaatsvervangers aan.

6.2.4 Administratie

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-2-5 Scheiding van taken

Het college van diakenen stelt een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van het college. De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem/haar is het bepaalde in ordinantie 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

6.2.5 De bevoegdheden van de penningmeester

- De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,-- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag geven voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk hun goedkeuring Het college ziet erop toe dat de administratie en middelenbeheer niet in een hand zijn.
- Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter of bij diens afwezigheid de secretaris op als diens plaatsvervanger.

6.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

6.3.1 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 11-5 De begrotingen en het collecterooster
- ordinantie 11-6 De jaarrekeningen



1. Na voorlopige vaststelling door de kerkenraad worden de begrotingen, wijziging van de begrotingen van zowel het college van kerkrentmeesters als van het college van diakenen in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld. Reacties kunnen tot drie dagen na het einde van de periode, waarin de stukken ter inzage liggen, worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad.
2. Daarna worden de stukken ter goedkeuring voorgelegd aan de daarvoor aangewezen kerkelijke organen.
3. Gelijktijdig met de begrotingen wordt het collecterooster voor het komende jaar bij de kerkenraad ingediend.

7 Vaststelling en wijziging van de Plaatselijke regeling

Deze bepaling(en) uit de ordinanties is/zijn van toepassing:

- ordinantie 4-8 Werkwijze

De plaatselijke regeling wordt vastgesteld door de kerkenraad. Voordat de kerkenraad dit doet worden de gemeenteleden in de gelegenheid gesteld hun mening over in de inhoud van de regeling kenbaar te maken.

Ook voert de kerkenraad voorafgaand overleg met

- het college van kerkrentmeesters
- het college van diakenen
- organen van de gemeente (commissies e.d.) althans, voor zover de regeling betrekking heeft op hun werkzaamheden.

Voor wijziging van de plaatselijke regeling geldt dezelfde procedure.

8 Overige bepalingen

8.1 Beleidsplan

De kerkenraad stelt om de vier jaar een beleidsplan op. Dit plan bevat de doelen die in de geldigheidsperiode van het beleidsplan nagestreefd worden. Het beleidsplan wordt elke twee jaar bijgesteld.

Het beleidsplan komt tot stand met invoer van:

- De kerkenraad
- Het college van Kerkrentmeesters
- Het college van Diakenen
- De verschillende werkgroepen

De kerkenraad stelt het beleidsplan vast.

8.2 Samenwerking met andere kerken/geloofsgemeenschappen

De kerkenraad ziet het als opdracht de samenwerking met andere kerken te bevorderen. Het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap der kerken krijgt onder meer gestalte in het Pastoresoverleg, waaraan pastors van verschillende kerken deelnemen.

8.3 Privacyreglement

De Hervormde gemeente heeft een wettelijk voorgeschreven privacyreglement, dat gebaseerd is op het model-privacyreglement van de PKN. Het privacyreglement wordt gepubliceerd op de website en kenbaar gemaakt aan de ambtsdragers en andere vrijwilligers in het kerkelijke werk. Het reglement wordt jaarlijks opnieuw door de kerkenraad beoordeeld en zo nodig bijgesteld.



9 Bijlage 1 Samenstelling kerkenraad, colleges en werkgroepen

9.1 Samenstelling kerkenraad

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

ambt	aantal
Predikant	1
Ouderling	8
- Voorzitter	
- Scriba (in combinatie met vertegenwoordiger werkgroep PR & communicatie)	
- Vertegenwoordigers werkgroep Pastoraat (3x)	
- Vertegenwoordiger werkgroep Jeugd	
- Vertegenwoordiger werkgroep Evangelisatie	
- Vertegenwoordiger werkgroep Eredienst	
Ouderling-kerkrentmeester	3
- Vertegenwoordigers werkgroep Kerkbeheer (2x)	
- Vertegenwoordiger werkgroep Dienstencentrum	
Aangevuld met 3 kerkrentmeesters	
Diaken	4
- Vertegenwoordigers werkgroep Diaconie (3x)	
- Vertegenwoordiger werkgroep Personeel & Organisatie	
Aangevuld met 2 diaconaal rentmeesters	
totaal	16

Het moderamen van de kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

ambt	aantal
predikant	1
voorzitter	1
scriba	1

9.2 Vaste adviseurs

De Hervormde gemeente heeft geen vaste adviseurs.

9.3 Samenstelling college van kerkrentmeesters

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit zes leden.

Dat zijn drie ouderlingen-kerkrentmeester en drie kerkrentmeesters.

9.4 Samenstelling college van diakenen

Het college van diakenen bestaat uit zes leden.

Dat zijn vier diakenen en twee diakonaal rentmeesters.

9.5 Functionele eenheden

De Hervormde gemeente kent de volgende functionele eenheden:

- Werkgroepen
- Taakteams
- Commissies
- Projectgroepen



Werkgroepen

Werkgroepen hebben een permanent karakter. Zij draaien zo zelfstandig mogelijk om de doelen van de geloofsgemeenschap te kunnen bereiken.

Elke werkgroep heeft tenminste één vertegenwoordiger die zitting heeft in de kerkenraad.

Een werkgroep heeft tenminste een voorzitter en houdt bij welke besluiten worden genomen. Dit geldt niet voor de werkgroep Diaconie en de werkgroep Kerkbeheer die elk tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester hebben.

De naamgeving van de werkgroepen (zie hieronder) duidt aan wat de taak van de betreffende werkgroep is.

De Hervormde gemeente kent de volgende werkgroepen:

- Werkgroep Personeel en Organisatie
- Werkgroep Public relations en communicatie
- Werkgroep Dienstencentrum
- Werkgroep Pastoraat
- Werkgroep Eredienst
- Werkgroep Evangelisatie
- Werkgroep Jeugd
- Werkgroep Diaconie
- Werkgroep Kerkbeheer

Taakteams

Een taakteam wordt gevormd bij omvangrijkere taken binnen de werkgroep, die door meer dan één persoon worden uitgevoerd/gecoördineerd.

De werkgroep geeft leiding aan en is verantwoordelijk voor de taakteams.

Commissies

Commissies zijn per definitie tijdelijke en ad hoc en worden naar behoefte opgericht en bemenst.

Commissies vallen rechtstreeks onder de kerkenraad en adviseren haar op specifieke aandachtsgebieden. Een voorbeeld kan zijn een beroepingscommissie.

Projectgroepen

Projectgroepen worden gevormd door gemeenteleden voor het uitvoeren van eenmalige activiteiten in de gemeente of het op gang brengen van nieuw beleid en nieuwe taken.

Projectgroepen kunnen ook worden gevormd bij afgebakende activiteiten in samenwerking met andere kerkgenootschappen.

Bij terugkerende activiteiten kan de projectgroep worden omgezet in een taakteam.

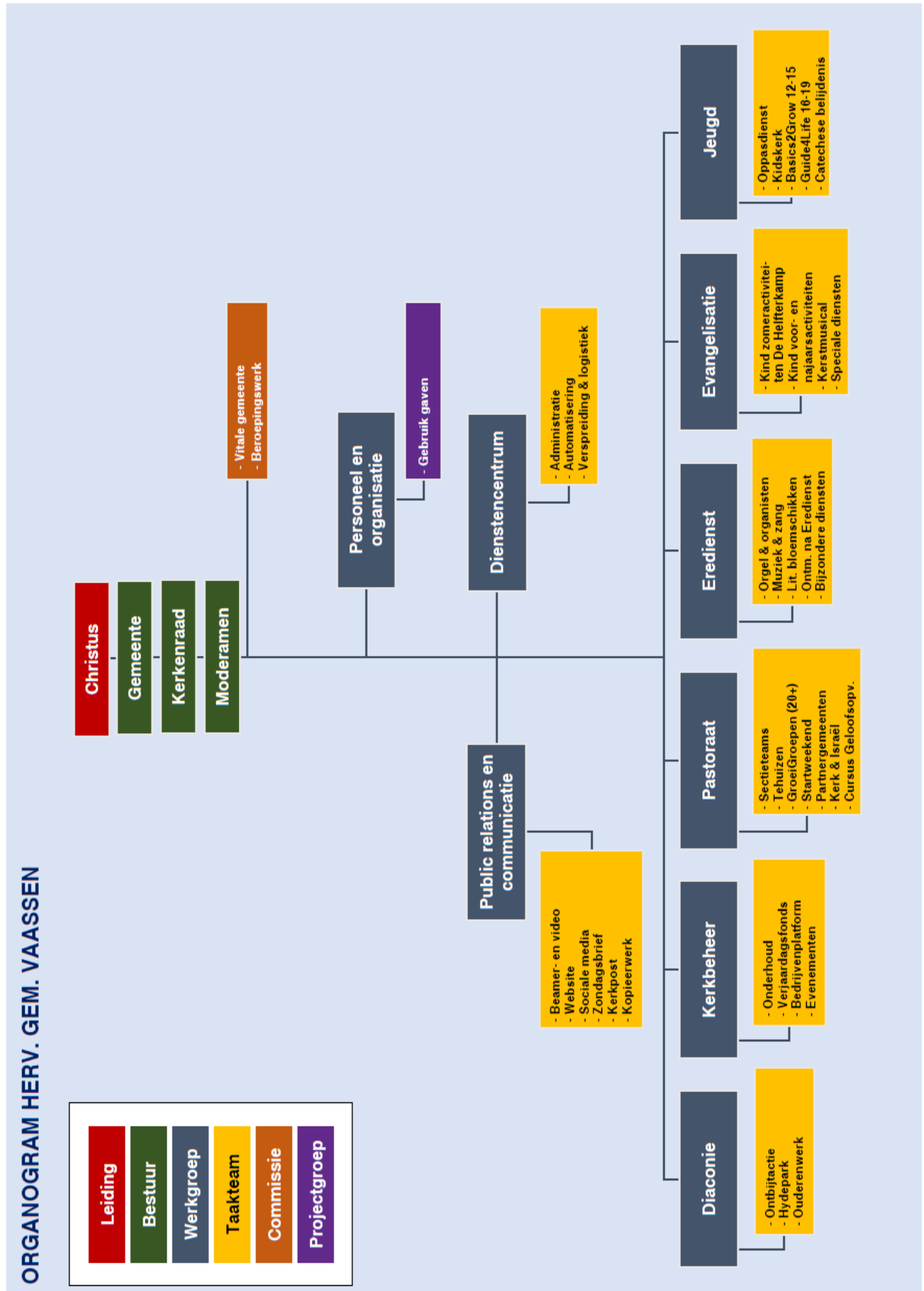
Projectgroepen worden onder verantwoordelijkheid gebracht van de werkgroep waarmee de activiteiten het meest verbonden zijn.

Voorbeelden van projectgroepen zijn de groepen gevormd uit de jongerenbijeenkomsten en de gemeenteavond naar aanleiding van NKP-enquête.

De wijze waarop dit is georganiseerd, is terug te zien in het organogram. Zie paragraaf 9.6.



9.6 Organogram Hervormde gemeente Vaassen





Ondertekening

Bijlage 1 is vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 2 april 2024 en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de plaatselijke regeling zoals deze is vastgesteld op 2 april 2024.

Voorzitter

Scriba

Ds. C.M. van der Leek – Vosmeer

A. Brouwer